**附件 2**

**法人股东股权确权登记所需提供资料**

一、法定代表人亲自办理：

1、企业营业执照副本**原件**及复印件；

2、法定代表人身份证**原件**及复印件（本人签字/签章）；

3、《确权登记表（法人）》**原件**；

4、《访谈记录表（法人股东）》**原件**；

5、《股权证》**原件**及复印件（如有）；

6、企业公章。

二、授权本单位员工办理：

 1、企业营业执照副本**原件**及复印件；

2、《法定代表人身份证明书》**原件**，及法定代表人证件复印件（本人签字/签章）；

3、《法定代表人授权委托书》**原件**，及授权委托人身份证**原件**及复印件（本人签字/签章）；

4、《确权登记表（法人）》**原件**；

5、《访谈记录表（法人股东）》**原件**；

6、《股权证》**原件**及复印件（如有）；

7、企业公章。

注：1.上述资料原件供核查，提交一式两份复印件，复印件应有股东单位盖章；2.《确权登记表（法人）》及《访谈记录表（法人）》2份表格需现场签字盖章。